

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEL  
MUSEO NAZIONALE DELLE ARTI DEL XXI SECOLO - MAXXI CIG [9857884738]**

**VERBALE N.1 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE  
SEDUTA PUBBLICA**

L'anno duemilaventitre il giorno 16 del mese di ottobre, alle ore 10:20 in Roma, presso la Fondazione MAXXI - Museo Nazionale delle Arti del XXI secolo, sito in Via Guido Reni 4A, si riunisce la commissione giudicatrice - nominata con Determinazione Presidenziale n. 31 del 2023 nelle persone dei sigg.ri:

Presidente:

Dott.ssa Laura Neto

Componenti:

Dott.ssa Laura Gabellone

Dott.ssa Ilenia D'Ascoli

Segretaria di Commissione:

Dott.ssa Maria Cristina Galluccio

È presente il Responsabile Unico del Procedimento Avv. Angela Cherubini

Per il pubblico sono presenti Fabio Del Frate per CNS Società Cooperativa, Giampiero Elio Sidoti per PULINET SERVIZI Srl, Sabrina Di Natale per Papalini Spa e Francesca D'Elia per CMF Consorzio stabile.

Il Presidente affida alla segretaria di commissione il compito di verbalizzare la seduta.

Il RUP prende atto che tutti i componenti hanno rilasciato la dichiarazione di accettazione dell'incarico e di assenza di cause di incompatibilità e di astensione e constatato, quindi, il regolare insediamento della commissione il RUP dichiara la validità della seduta.

La Commissione giudicatrice regolarmente insediata, preso conoscenza degli atti di gara, inizia i lavori.

Il RUP illustra i compiti della commissione giudicatrice e le modalità di svolgimento dei lavori:

- a) le sedute sono valide con la presenza di tutti i componenti della commissione giudicatrice;
- b) la commissione assume le proprie decisioni sulla base dei criteri indicati nel disciplinare di gara;
- c) la gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi

dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e secondo le disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nel capitolato tecnico e in base ai criteri ivi stabiliti;

d) in seduta odierna, la Commissione, sulla base della documentazione procederà a:

- verificare il rispetto dei termini per il recapito e la regolarità formale dei plichi e delle buste ivi contenute: Busta "A-documentazione amministrativa", Busta "B-offerta tecnica" e Busta "C-offerta economica" e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella "Busta A- documentazione amministrativa";
- verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte, ferma la possibilità di successivi controlli e di richiesta di regolarizzazione della documentazione.

In conformità a quanto stabilito al paragrafo 19 del Disciplinare di Gara, la commissione procede alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti e se ne riscontra l'integrità.

Nel termine di scadenza stabilito nel Disciplinare di gara delle ore 12.00 del 15 settembre 2023 sono pervenuti numero n.9 plichi dalle società sotto indicate e tutti si presentano integri esteriormente:

	<b>Nominativo</b>	<b>Protocollo e data</b>
<b>1</b>	CNS -CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI Soc. Coop.	1718E del 13/09/2023
<b>2</b>	RTI PULINET SERVIZI Srl E SOGEA S.r.l.	1721E del 14/09/2023
<b>3</b>	RTI di tipo misto: FORMULA SERVIZI SOC. COOP. e CONSORZIO STABILE EUROGLOBAL GRANDI APPALTI	1722E del 14/09/2023
<b>4</b>	BSF S.r.l.	1726E del 15/09/2023
<b>5</b>	CONSORZIO STABILE ETERNITY	1727E del 15/09/2023
<b>6</b>	PAPALINI S.p.a.	1728E del 15/09/2023
<b>7</b>	RTI con Consorzio Stabile CMF e FDServizi	1732 del 15/09/2023
<b>8</b>	RTI:Roma Multiservizi S.p.a. e SEI S.r.l.	1733E del 15/09/2023
<b>9</b>	IMPERO CONSORZIO STABILE	1734E del 15/09/2023

La Commissione procede all'apertura dei plichi seguendo l'ordine di arrivo e del consequenziale protocollo.

Quindi si procede all'apertura del plico di **CNS -CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI Soc. Coop.** (Prot. n. 1718E del 13/09/2023), si riscontra la regolarità del contenuto e la presenza delle buste A, B e C. I commissari appongono la propria sigla sui plichi e sulle buste "A", "B" e "C" ivi contenute. Il presidente procede ad inserire le buste B e C sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dai Commissari di gara negli appositi contenitori.

Si procede, quindi, all'apertura della busta contrassegnata dalla lettera "A", contenente la documentazione amministrativa e alla verifica della stessa.

Nella busta "A" sono presenti:

- Domanda di partecipazione sottoscritta da giusta procura con cui il Consorzio di cui all'art. 45 comm. 2 lett. b) del Codice indica quale Consorzio per il quale concorre alla gara **Omega Ambiente società cooperativa**. In allegato copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- N.2 Informativa;
- DGUE del Consorzio in cui si specifica che non vi è ricorso all'avvalimento ma al subappalto nei limiti di legge;
- Camera di Commercio con integrazione;
- Autocertificazione dei requisiti tecnico-professionali (All.3);
- Dichiarazioni integrative (All. 4) ai sensi del d.p.r. 445/2000;
- Dichiarazione dei soggetti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- PassOE;
- Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione in misura ridotta ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice;
- Attestato di avvenuto sopralluogo;
- Bilanci 2020-2021-2022;
- Attestazione di regolare esecuzione dei servizi analoghi;
- Attestato di avvenuto pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- Attestato Certificazione UNI ISO 9001:2015.

I commissari appongono la loro sigla sulla documentazione amministrativa.

La Commissione procede all'apertura del plico del **RTI costituendo composto da PULINET SERVIZI Srl e SOGEA S.r.l.** (Prot. n. 1721E del 14/09/2023) si riscontra la regolarità del contenuto e la presenza delle buste A, B e C. I commissari appongono la propria sigla su tutte le buste "A", "B" e "C".

Il presidente procede ad inserire le buste B e C sigillate e controfirmate sui lembi di

chiusura dai Commissari di gara nell'apposito contenitore.

Si procede, quindi, all'apertura della busta contrassegnata dalla lettera "A", contenente la documentazione amministrativa e alla verifica della stessa.

Nella busta "A" sono presenti:

- Domanda di partecipazione sottoscritta da giusta procura con in allegato copia del documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità;
- Impegno a costituirsi RTI.

Nella documentazione relativa alla Mandante **Sogea S.r.l** sono presenti:

- DGUE, non viene fatto ricorso all'avvalimento ma la Società si riserva di subappaltare fino al limite massimo consentito
- Autocertificazione dei requisiti tecnico-professionali (All.3)
- Dichiarazioni integrative (All. 4) ai sensi del d.p.r. 445/2000;
- PassOE;
- Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione in misura ridotta ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice;
- Attestato di avvenuto pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- Attestato Certificazione UNI ISO 9001:2015.

Nella documentazione relativa alla Mandataria **Pulinet S.r.l.** sono presenti:

- Procura;
- DGUE;
- Autocertificazione dei requisiti tecnico-professionali (All.3);
- Attestato Certificazione UNI ISO 9001:2015;
- Attestato di avvenuto sopralluogo;
- Dichiarazioni integrative (All. 4) ai sensi del d.p.r. 445/2000;
- Iscrizione di white list.

I commissari appongono la loro sigla sulla documentazione amministrativa.

La Commissione procede all'apertura del **RTI di tipo misto composto da FORMULA SERVIZI SOC. COOP. e CONSORZIO STABILE EUROGLOBAL GRANDI APPALTI** (Prot. n. 1722E del 14/09/2023), si riscontra la regolarità del contenuto e la presenza delle buste A, B e C. I commissari appongono la propria sigla su tutte le buste "A", "B" e "C".

Il presidente procede ad inserire le buste B e C sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dai Commissari di gara nell'apposito contenitore.

Si procede, quindi, all'apertura della busta contrassegnata dalla lettera "A", contenente la documentazione amministrativa e alla verifica della stessa.

Nella busta "A" sono presenti:

- Domanda di partecipazione sottoscritta da giusta procura con allegato copia del documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità;
- Dichiarazione RTI congiunta;
- Dichiarazioni integrative (All. 4) ai sensi del d.p.r. 445/2000;
- PASSOE;
- Attestato di avvenuto pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- Attestato di avvenuto sopralluogo;
- Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione in misura ridotta ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice e appendice.

Nella documentazione della Mandante **Consorzio Stabile Euro Global Grandi Appalti** sono presenti:

- Dichiarazione della Mandante con allegati;
- Camera di Commercio;
- Attestato Certificazione UNI ISO 9001:2015;
- Atto costitutivo e relativo atto notarile di modifica del contratto del Consorzio;
- Dichiarazione dei soggetti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- DGUE del Consorzio che si avvale per soddisfare il requisito di cui all'art. 7.3 lett. c) di due Società: ARTEMIDE srl e BLUE SERVICE srl e si riserva di ricorrere al subappalto;
- Autocertificazione dei requisiti tecnico-professionali (All.3);
- Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione in misura ridotta ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice;
- Dichiarazioni integrative (All. 4) ai sensi del d.p.r. 445/2000;
- All. 5: avvalimento.

Nella documentazione della Società Ausiliaria **ARTEMIDE srl** sono presenti:

- Contratto di avvalimento,
- All. 6;
- DGUE;
- CCIA;
- Dichiarazione dei soggetti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- Modello dichiarazioni integrative (all.4);
- Attestato Certificazione UNI ISO 9001:2015.

Nella documentazione della Società Ausiliaria **BLUE SERVICE srl** sono presenti:

- Contratto di avvalimento,
- All. 6;
- DGUE;
- CCIA;
- Dichiarazione dei soggetti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- Modello dichiarazioni integrative (all.4);
- Attestato Certificazione UNI ISO 9001:2015.

Nella documentazione della Mandataria **Formula Servizi Soc. Coop.** sono presenti:

- Attestato di avvenuto pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- DGUE;
- Dichiarazioni integrative (All. 4) ai sensi del d.p.r. 445/2000;
- Allegato 3;
- CCIA;
- Attestato Certificazione UNI ISO 9001:2015.

I commissari appongono la loro sigla sulla documentazione amministrativa.

La Commissione procede all'apertura del plico della società **BSF S.r.l.** (Prot. n. 1726E del 15/09/2023), si riscontra la regolarità del contenuto e la presenza delle buste A, B e C. I commissari appongono la propria sigla su tutte le buste "A", "B" e "C".

Il presidente procede ad inserire le buste B e C sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dai Commissari di gara nell'apposito contenitore.

Si procede, quindi, all'apertura della busta contrassegnata dalla lettera "A", contenente la documentazione amministrativa e alla verifica della stessa.

Nella busta "A" sono presenti:

- Domanda di partecipazione sottoscritta da giusta procura ed in allegato copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- DGUE del Consorzio in cui si specifica che la Società intende avvalersi della Società **Ecologic System S.r.l** per soddisfare il requisito tecnico professionale di cui all'art. 7.3 lett. c) del Disciplinare di gara e di ricorrere al subappalto nei limiti di legge;
- All.5;
- Contratto di avvalimento;
- Camera di Commercio;
- Requisiti di capacità tecnica e professionale-attestazione di regolare esecuzione dei servizi analoghi 2020-2021-2022;

- Autocertificazione dei requisiti tecnico-professionali (All. 3);
- Dichiarazioni integrative (All. 4) ai sensi del d.p.r. 445/2000;
- Dichiarazioni impresa ausiliaria;
- PassOE;
- Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione in misura ridotta ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice;
- Attestato di avvenuto sopralluogo;
- Attestato di avvenuto pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- Attestato di Certificazioni;
- Dichiarazione di secretazione.

Nella documentazione della Società Ausiliaria **Ecologic System S.r.l.** sono presenti:

- All. 6;
- DGUE.

I commissari appongono la loro sigla sulla documentazione amministrativa.

La Commissione procede all'apertura del plico del **CONSORZIO STABILE ETERNITY** (Prot. 1727E del 15/09/2023), si riscontra la regolarità del contenuto e la presenza delle buste A, B e C. I commissari appongono la propria sigla su tutte le buste "A", "B" e "C".

Il presidente procede ad inserire le buste B e C sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dai Commissari di gara nell'apposito contenitore.

Si procede, quindi, all'apertura della busta contrassegnata dalla lettera "A", contenente la documentazione amministrativa e alla verifica della stessa.

Nella busta "A" sono presenti:

- Domanda di partecipazione sottoscritta da giusta procura ed in allegato copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- DGUE del Consorzio in cui si specifica che la Società intende avvalersi della Società **ANTIRAT** per soddisfare il requisito tecnico professionale di cui all'art. 7.3 lett. c) del Disciplinare di gara e di ricorrere al subappalto nei limiti di legge;
- Camera di Commercio;
- Autocertificazione dei requisiti tecnico-professionali (All.3);
- Dichiarazioni integrative (All. 4) ai sensi del d.p.r. 445/2000 con integrazioni;
- Dichiarazione dei soggetti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- PassOE;
- Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione in

- misura ridotta ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice;
- Attestato di avvenuto sopralluogo;
  - Attestato di avvenuto pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
  - Attestato Certificazioni;
  - All.5;
  - Contratto di avvalimento;
  - Certificazioni di qualità;
  - Dichiarazione di secretazione.

Nella documentazione della Società Ausiliaria **ANTIRAT** sono presenti:

- All. 6;
- DGUE.

I commissari appongono la loro sigla sulla documentazione amministrativa.

La Commissione procede all'apertura del plico della società **PAPALINI S.p.a.** (Prot. 1728E del 15/09/2023), si riscontra la regolarità del contenuto e la presenza delle buste A, B e C. I commissari appongono la propria sigla su tutte le buste "A", "B" e "C".

Il presidente procede ad inserire le buste B e C sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dai Commissari di gara nell'apposito contenitore.

Si procede, quindi, all'apertura della busta contrassegnata dalla lettera "A", contenente la documentazione amministrativa e alla verifica della stessa.

Nella busta "A" sono presenti:

- Domanda di partecipazione sottoscritta da giusta procura ed in allegato copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- DGUE del Consorzio in cui si specifica che la Società intende avvalersi della Società **QUARK S.r.l.** per soddisfare il requisito tecnico professionale di cui all'art. 7.3 lett. c) del Disciplinare di gara e di ricorrere al subappalto nei limiti di legge;
- Camera di Commercio;
- Autocertificazione dei requisiti tecnico-professionali (All. 3);
- Dichiarazioni integrative (All. 4) ai sensi del d.p.r. 445/2000 con integrazioni;
- N. 2 dichiarazioni dei soggetti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 c.1 e c.5;
- PassOE;
- Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione in misura ridotta ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice;
- Attestato di avvenuto sopralluogo;



- Attestato di avvenuto pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- Attestato Certificazioni;

Documentazione della Società Ausiliaria **QUARK S.r.l.** in cui sono presenti:

- All.5,
- All.6,
- Contratto di avvalimento,
- DGUE,
- n. 2 dichiarazioni ausiliaria e dichiarazione ausiliata.

I commissari appongono la loro sigla sulla documentazione amministrativa.

La Commissione procede all'apertura del plico del RTI costituendo composto da **Consorzio Stabile CMF e FD Servizi** (Prot. 1732 del 15/09/2023), si riscontra la regolarità del contenuto e la presenza delle buste A, B e C. I commissari appongono la propria sigla su tutte le buste "A", "B" e "C".

Il presidente procede ad inserire le buste B e C sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dai Commissari di gara nell'apposito contenitore.

Si procede, quindi, all'apertura della busta contrassegnata dalla lettera "A", contenente la documentazione amministrativa e alla verifica della stessa.

Nella Busta "A", sono presenti:

- Domanda di partecipazione sottoscritta da giusta procura ed in allegato copia del documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità;
- Impegno a costituire l'RTI ed elenco RTI;
- DGUE: non vi è ricorso all'avvalimento ma al subappalto per la prestazione secondaria (Consorzio Stabile CMF; FD Servizi S.r.l.);
- Autocertificazione dei requisiti tecnico-professionali (All.3) (Consorzio Stabile CMF; FD Servizi S.r.l.);
- Dichiarazioni integrative (All. 4) ai sensi del d.p.r. 445/2000 (Consorzio Stabile CMF; FD Servizi S.r.l.);
- Dichiarazione dei soggetti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 (Consorzio Stabile CMF; FD Servizi S.r.l.);
- Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione in misura ridotta ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice (Consorzio Stabile CMF);
- PassOE;
- Attestato di avvenuto sopralluogo;
- Attestato di avvenuto pagamento del contributo in favore dell'Autorità

- Nazionale Anticorruzione;
- Certificazioni (Consorzio Stabile CMF; FD Servizi S.r.l.);
- Atti del Consorzio Stabile CMF;
- Dichiarazione di secretazione.

I commissari appongono la loro sigla sulla documentazione amministrativa.

La Commissione procede all'apertura del plico del **RTI costituendo composto da Roma Multiservizi S.p.a. e SEI S.r.l.** (Prot. 1733E del 15/09/2023), si riscontra la regolarità del contenuto e la presenza delle buste A, B e C. I commissari appongono la propria sigla su tutte le buste "A", "B" e "C".

Il presidente procede ad inserire le buste B e C sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dai Commissari di gara nell'apposito contenitore.

Si procede, quindi, all'apertura della busta contrassegnata dalla lettera "A", contenente la documentazione amministrativa e alla verifica della stessa.

Nella Busta "A", sono presenti:

- Domanda di partecipazione sottoscritta da giusta procura ed in allegato copia del documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità;
- Dichiarazione RTI;
- DGUE: non vi è ricorso all'avvalimento ma al subappalto per la prestazione secondaria (Roma Multiservizi; SEI S.r.l.)
- Autocertificazione dei requisiti tecnico-professionali (Roma Multiservizi; SEI S.r.l.);
- Dichiarazioni integrative (All. 4) ai sensi del d.p.r. 445/2000 (Roma Multiservizi; SEI S.r.l.);
- Dichiarazione dei soggetti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 (Roma Multiservizi; SEI S.r.l.);
- PassOE;
- Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione in misura ridotta ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice (Roma Multiservizi);
- Attestato di avvenuto sopralluogo;
- Attestato di avvenuto pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- Certificazioni (Roma Multiservizi; SEI S.r.l.).

I commissari appongono la loro sigla sulla documentazione amministrativa.

La Commissione procede all'apertura del plico del **CONSORZIO STABILE IMPERO** (Prot. n. 1734E del 15/09/2023), si riscontra la regolarità del contenuto e la

presenza delle buste A, B e C. I commissari appongono la propria sigla su tutte le buste "A", "B" e "C".

Il presidente procede ad inserire le buste B e C sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dai Commissari di gara nell'apposito contenitore.

Si procede, quindi, all'apertura della busta contrassegnata dalla lettera "A", contenente la documentazione amministrativa e alla verifica della stessa.

Nella Busta "A" sono presenti:

- Domanda di partecipazione sottoscritta da giusta procura ed in allegato copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Atto costitutivo del Consorzio;
- DGUE del Consorzio in cui si specifica che la Società intende avvalersi della Società **EKONORE S.r.l.** per soddisfare il requisito tecnico professionale di cui all'art. 7.3 lett. c) del Disciplinare di gara e di ricorrere al subappalto nei limiti di legge;
- Camera di Commercio;
- Dichiarazioni integrative (All. 4) ai sensi del d.p.r. 445/2000;
- N.2 dichiarazioni dei soggetti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- PassOE;
- Contratto di avvalimento;
- All.5;
- Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione in misura ridotta ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice e CD-ROM;
- Attestato di avvenuto sopralluogo;
- Attestato di avvenuto pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- Certificazioni;
- Dichiarazione servizi analoghi.

Documentazione della Società Ausiliaria **EKONORE** sono presenti:

- DGUE,
- All. 6;
- CV della Società.

I commissari appongono la loro sigla sulla documentazione amministrativa.

\*\*\*\*\*

La Commissione procede a sigillare il contenitore delle buste "B" e "C" e il Presidente dispone che i plichi contenenti le Buste "A" e il contenitore in cui sono riposte le buste "B" e "C" vengano custoditi in un armadio a chiave presso l'Ufficio del RUP.

Il Presidente comunica che la seconda seduta pubblica avrà luogo presso i locali della Fondazione, per l'apertura delle buste B, nella data che verrà comunicata via pec e mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

Alle ore 13:10 il Presidente dichiara chiusa la seduta pubblica.

Laura Neto (Presidente) Laura Neto

Laura Gabellone (Componente) Laura Gabellone

Ilenia D'Ascoli (Componente) Ilenia D'Ascoli

Maria Cristina Galluccio (Segretaria verbalizzante) Maria Cristina Galluccio

Angela Cherubini (RUP) Angela Cherubini